

# 《毕业实习》教学大纲

**课程编码：**110849

**课程名称：**毕业实习

**学时/学分：**6周/6

**先修课程：**《信息论基础》、《数值分析》、《概率与数理统计》、《C语言程序设计》、《数据库原理与应用》

**适用专业：**信息与计算科学专业

**开课教研室：**信息与计算科学教研室

## 一、毕业实习的性质与任务

1. 毕业实习的性质：是信息与计算科学专业培养方案的重要组成部分，是实现本科教学培养目标的重要教学环节，是全面贯彻党的教育方针，实现理论教学与社会实践相结合的重要方式。可以使学生通过毕业实习，了解社会，接触实际，巩固专业理论知识和提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的，确立牢固的专业思想。

2. 毕业实习的任务：

(1) 通过毕业实习，巩固并加深对信息与计算科学专业基本知识、基本理论的理解，并直接向企业的员工和管理人员学习信息与计算科学有关实际知识，进一步掌握信息与计算科学专业业务知识和专业技能，提高综合运用所学专业理论知识观察问题、分析问题和解决问题的能力。

(2) 通过毕业实习，调查并收集有关资料和数据，为完成毕业设计、撰写毕业论文、写好调查报告打好基础。

(3) 通过毕业实习，提高思想素质，巩固专业思想，使学生养成严肃认真、踏实肯干、精益求精的工作态度，树立良好的职业道德观和组织纪律观，为社会培养德才兼备的合格的信息与计算科学专业人才。

## 二、毕业实习的主要内容

参加一两个部门具体岗位的生产劳动和实际工作。在学习掌握实习岗位的基本要求、操作技能和作业规范的同时，学生应该了解实习所在组织的有关情况和经营管理运作，如单位沿革、组织形式和人员构成，有关管理制度和信息与计算规范程序，有关部门、岗位在整体中的地位 and 作用，信息与计算数据的收集方式，信息与计算结果的反馈，成功的经验和存在的问题等等，并且要注意了解实习所在的企事业单位的先进技术和先进管理体制，了解企业经济管理中的信息处理与计算方法的应用，了解宏观政治经济形势及其对经济和管理的影响

等有关情况，锻炼管理人才的实际工作能力、观察分析能力，并通过实习周记和实习报告的撰写培养业务写作能力。实习具体内容：

1. 企业或事业机构的管理信息与计算指标体系及分析方法；
2. 软件项目的开发；
3. 信息与计算数据分析与决策；
4. 信息与计算方法及软件在相应各部门的应用及探索：
  - (1) 熟悉、掌握在实际过程中所遇到的数值逼近中各类问题的计算规律和方法；
  - (2) 熟悉、掌握在实际过程中数值代数中各类问题的计算规律和方法；
  - (3) 熟悉、掌握在实际过程中微分方程数值解中各类问题的计算规律和方法；
  - (4) 熟悉、掌握在实际过程中最优化问题的计算规律和方法；
  - (5) 熟悉、学会在实际过程中智能化算法；
  - (6) 熟悉、学会图形算法；
  - (7) 了解、熟悉平行计算方法。
5. 参与案例采集与编写；
6. 专题调查；
7. 其它。

### 三、毕业实习的方法步骤

毕业实习一般是集中与分散相结合。但原则上以集中实习为主，根据我系建立的毕业实习基地安排学生实习。由于受专业的影响，可根据具体情况采取其他形式（如学生自己联系实习单位，省外的学生可单独实习）进行实习。学生根据实习内容及毕业课题方向，确定实习方法。包括到企事业参观，跟班组了解软件开发流程和技术、收集数据，进行社会调查等多种方法。

毕业实习可分三个阶段进行：

#### 1. 毕业实习准备阶段

确定毕业实习单位和指导教师；毕业实习动员，学习毕业实习大纲和毕业实习计划，认真了解毕业实习要求和注意事项。

#### 2. 毕业实习工作阶段

到毕业实习单位报到，参观实习单位的各个部门，听取有关管理人员的报告，接受必要的培训，在实习单位指导教师的带领和指导下，跟班上岗，经过实践掌握有关技能以后，独立顶岗工作。一定时间以后，争取必要的轮换。坚持以日志形式详细记录每天实习的主要内容及实习任务的完成情况。结束实习之前请实习单位指导教师在鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章交回学校。

#### 3. 毕业实习总结交流阶段

从单位实习结束返校以后，撰写毕业实习总结和毕业实习报告，分小组宣讲讨论，与老师同学一起进行交流。

#### 四、毕业实习的时间

根据信息与计算科学专业培养方案，毕业实习安排在第七学期第 12 周至 17 周进行，时间为 6 周，计 6 学分。

#### 五、毕业实习的纪律要求

1. 自觉遵守国家的法令、法规，遵守所在单位的各项规章制度，服从领导，听从指挥，以良好的状态和饱满的热情投入毕业实习。

2. 遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不无故缺勤，因故不能出勤者，应提前向实习单位指导老师和所在单位部门负责人请假。

3. 虚心向毕业实习单位的同志学习，与毕业实习单位的同志搞好团结，积极参加所在单位组织的各项活动。

4. 应按毕业实习大纲和毕业实习计划的要求，认真学习，努力工作，做好毕业实习记录，完成毕业实习作业，并在规定的时间内完成毕业实习总结、毕业实习报告。

5. 对无故不参加毕业实习和毕业实习成绩不合格者，按学院学生学籍管理规定不予毕业。因故经批准未参加毕业实习或毕业实习成绩不合格的，由我系在假期间另行安排毕业实习并考核其毕业实习成绩。

#### 六、毕业实习的具体要求

1. 按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并以日志形式详细记录每天实习的主要内容及实习任务的完成情况。实习期间应定期向我系指导教师汇报实习情况。

2. 根据实习的主要内容，完成实习作业。实习作业的形式可以是案例分析、方案设计、调查报告、实习论文、实习的主要业务等。

3. 毕业实习结束时，由实习单位指导教师在鉴定表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

4. 实习结束后，完成毕业实习报告。实习报告中应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。

5. 实习结束后必须按时返校，并到我系学生工作室找辅导员报到注册。

6. 按规定时间把毕业实习手册、实习作业、实习报告提交给我系指定的毕业实习指导教师，作为学生毕业实习成绩的考评依据。

## 七、毕业实习的成绩评定

在实习结束前，由实习单位指导教师提出初评意见，我系的指导教师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况，提出建议成绩，由我系毕业实习教学领导小组考核确定。部分实习工作在校内完成的，应结合校内、外实习情况综合评定。

学生除提交实习报告、实习日志外，指导教师对每个学生进行考查，考查以笔试或口试形式进行，根据考查情况、实习日志、实习报告的质量和实习单位的评语与考勤情况，并结合实习期间的思想政治表现、组织纪律、任务完成情况等方面综合后按优、良、中、及格、不及格五级记分制评定学生毕业实习成绩（按百分制积分）。

### 附：等级评定标准如下：

优秀：能很好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统的总结，并能运用学过的理论知识对某些问题加以分析，在考核时能较圆满地回答问题，并有某些独到见解。实习态度端正，实习期间无违纪行为。

良好：能较好地完成实习任务，达到实习大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结。考核时能较圆满地回答问题，实习态度端正，实习期间无违纪行为。

中等：达到实习大纲中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结，在考核时能正确地回答主要问题，实习态度端正，实习中无违纪行为。

及格：实习态度基本端正，完成了实习的主要任务，达到实习大纲中规定的基本要求，能够完成实习报告，内容基本正确但不够完整、系统，考核中能回答主要问题，实习中虽然有较轻的违纪行为，但能够深刻认识，及时纠正。

不及格：凡具备下列条件之一者，均以不及格论。

1. 未达到实习大纲中规定的基本要求，实习报告马虎潦草或内容有明显错位；考核时不能回答主要问题或有原则性错误。

2. 未能参加实习的时间超过全部时间的三分之一以上者。

3. 实习中有违纪行为，教育不改；或有严重违纪行为；或发生重大事故者，取消其实习资格，实习成绩作不及格处理。

执笔：成继红

审定：皮 磊 梁桂珍